



1 jour
Paris
8 participants

> Les outils de communication du consultant

Objectifs

Acquérir la méthodologie pour concevoir des supports de communication professionnels efficaces

Afin que cette formation soit immédiatement applicable, les participants doivent impérativement avoir préalablement défini leur offre et leur stratégie commerciale dont leurs outils seront le reflet.

Programme

Quels outils pour quels objectifs ?

- Les différents outils du consultant
- Quel outil pour quel usage
- Les objectifs et enjeux pour le consultant

Les principes fondamentaux

- Définir ses besoins, ses objectifs et ses priorités
- Choisir les bons outils de communication
- Comprendre les leviers d'une communication efficace
- Connaître les aspects juridiques de la communication
- Mesurer les actions

Concevoir ses outils et rédiger ses messages

- Définir les contenus
- Organiser et hiérarchiser l'information
- Les grands principes de rédaction papier et web
- Les grands principes de mise en page et habillage graphique

Quels prestataires pour quels services ?

- Les différents prestataires nécessaires à votre communication
- Consulter et choisir vos prestataires
- Gérer votre relation avec ces professionnels

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports méthodologiques et d'exercices pratiques portant sur la conception des principaux supports de communication (carte de visite, brochure, web).