



3 jours
Paris
7 à 10 participants

> Les fondamentaux de la gestion de projet

Objectifs

- Appréhender la culture générale des fondamentaux de la gestion de projet
- Comprendre l'ensemble des « contraintes » qui interviennent dans la gestion d'un projet
- Maîtriser l'ensemble du référentiel de du projet, des spécifications, contraintes et données d'entrée jusqu'aux livrables du projet et la capitalisation
- Définir le rôle de chef de projet et des différents acteurs

Programme

Définitions

- Projet = processus unique...
- La logique du chef de projet : PDCA
- Les rôles dans un projet
- Les différents types d'organisation (matriciel, hiérarchique, task force...) et les conséquences

La définition du projet

- Enjeux, périmètre, objectifs, reporting
- L'analyse de risques globale Le contrat de projet, ou lettre de mission.

Le démarrage d'un projet

- La récupération des données d'entrée du projet
- L'analyse fonctionnelle et les spécifications associées
- L'organigramme des tâches et ses décompositions possibles, sa logique budgétaire et sa comparaison avec l'organigramme de l'entreprise
- L'analyse de risques globale
- La construction d'une logique de gestion documentaire

La planification du projet

- Elaboration, développement et gestion de l'information

Le suivi du projet

- La maîtrise qualité-coût-délai du projet
- Les revues de projet
- La gestion des hommes et le rôle de chacun
- Prise de recul, indicateurs et tableaux de bord
- Les check-lists de suivi du projet
- Le système d'alerte et le reporting aux différents niveaux du projet

La maîtrise budgétaire du projet

- Préparation budgétaire
- Coût prévisionnel
- Analyse des risques
- Suivi budgétaire

La capitalisation

- Le bilan de projet et l'élaboration du retour d'expérience