



La maîtrise de l'anglais
Les fondamentaux

> Consolider le premier seuil de communication en anglais :
s'approcher d'un résultat pratique sur le terrain professionnel

Objectifs

- Effectuer des tâches simples au téléphone (avec un interlocuteur qui s'exprime clairement et lentement).
- Exprimer des hypothèses (passées et futures).
- Se renseigner avec des formes interrogatives simples.
- Maîtriser des éléments de base : l'orthographe, l'heure, les dates, les chiffres, les quantités, les propositions, les conseils, etc.
- Utiliser les temps suivants : les 2 présents, le futur, le passé simple et le conditionnel.
- S'approprier un vocabulaire actif d'environ 1 250 mots.
- Améliorer sa fluidité, sa réactivité, sa compréhension.

Sur ce programme, le participant est dans un environnement à sa portée : il prend confiance, il ose parler sans passer par le réflexe de la traduction. **Tout en apprenant à construire la langue sur le plan des structures, le participant apprend en même temps à l'utiliser dans un contexte pratique : il se « réconcilie » avec l'anglais scolaire !**

Pré-requis : « Niveau pré-intermédiaire » minimum (équivalent TOEIC 350)

Programme

Module 1

- Introduction à la méthode d'Elysées Langues.
- Les deux temps présents.
- Le conditionnel.

Practical Application

« What would you do if ...? » – Exprimer des hypothèses.

Module 2

- Correction du test de contrôle # 1.
- Le passé simple.
- La forme interrogative.

Practical Application

« Functional Video Practice » – Transmettre des informations brièvement et clairement.

Module 3

- Correction du test de contrôle # 2.
- Révision des éléments de base.
- Compréhension ciblée.
- Vocabulaire de base des affaires.

Practical Application

« *Survival English* » – *Jeux de rôles professionnels pratiques (aller à l'étranger, demander une augmentation de salaire, réserver un vol, etc.).*

Module 4

- Correction du test de contrôle # 3.
- Le futur simple.
- Movie Time – Le cinéma en VO.

Practical Application

« *Awkward Situations* » – *Faire face à des malentendus, à des situations embarrassantes.*

Module 5

- Correction du test de contrôle # 4.
- Révision des éléments étudiés.
- Préparation pour l'exercice d'évaluation des acquis.

Practical Application

« *In-Tray Harlequin Books* » – *Mettre en pratique, au téléphone, tous ses acquis.*

Méthodes pédagogiques

- Exercices oraux
- DVD
- Jeux de rôles
- Alternance d'intervenants de différentes nationalités (Etats-Unis, Grande-Bretagne, Australie, Irlande, etc.)
- Téléphone
- Glossaires et livret de cours

Evaluation

- Applications pratiques – mises en situation (filmées et au téléphone), commentées et évaluées par le formateur
- Debriefing personnalisé par le formateur
- Evaluation à chaud de la satisfaction des participants par un questionnaire

Durée

Durée en intensif :	une semaine (5jours/35 heures)
Horaires :	de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30
Durée en semi-intensif :	10 demi-journées x 3h30 (35 heures)
Horaires :	de 9h à 12h30 ou de 14h à 17h30