



La maîtrise de l'anglais
Les fondamentaux

> Communiquer dans le cadre d'échanges simples en face-à-face ou au téléphone

Objectifs

- Apprendre un vocabulaire utile et de première nécessité
- Utiliser un vocabulaire simple pour présenter sa société et ses produits
- Effectuer des tâches très simples au téléphone (avec un interlocuteur averti)
- Maîtriser des éléments de base : l'orthographe, l'heure, les dates, les chiffres, les quantités, les propositions, etc
- Utiliser les temps suivants : les 2 présents, le futur
- S'approprier un vocabulaire actif d'environ 750 mots
- Améliorer sa fluidité, sa réactivité, sa compréhension

Sur ce programme, le participant est dans un environnement à sa portée : il prend confiance, il ose parler sans passer par le réflexe de la traduction. **Tout en apprenant à construire la langue sur le plan des structures, le participant apprend en même temps à l'utiliser dans un contexte pratique : il se « réconcilie » avec l'anglais scolaire !**

Pré-requis : « Niveau élémentaire 2 » minimum (équivalent TOEIC 280)

Programme

Module 1

- Introduction à la méthode d'Elysées Langues.
- Le présent simple.
- Le présent progressif.
- Contraste des deux temps du présent.

Practical Application

« Interview » and « Company Profile » – Jeux de rôles: mini-entretien et mini-descriptif de sa société.

Module 2

- Correction du test de contrôle # 1.
- Le passé simple.
- L'anglais descriptif (décrire son bureau, des personnes, le temps, etc.)

Practical Application

« Functional Video Practice » – Transmettre des informations brièvement et clairement.

Module 3

- Correction du test de contrôle # 2.
- Révision des éléments de base.
- Compréhension ciblée.
- Vocabulaire de base des affaires.

Practical Application

« **Business Role Plays** » – Jeux de rôles professionnels.

Module 4

- Correction du test de contrôle # 3.
- L'anglais téléphonique.
- Le vocabulaire et les structures pour l'anglais de « survie ».

Practical Application

« **Survival English** » – Jeux de rôles pratiques (déplacements, achats, commandes, etc.).

Module 5

- Correction du test de contrôle # 4.
- Révision des éléments étudiés.
- Préparation pour l'exercice d'évaluation des acquis.

Practical Application

« **In-Tray Video Arts** » – Mettre en pratique, au téléphone, tous ses acquis.

Méthodes pédagogiques

- Exercices oraux
- DVD
- Jeux de rôles
- Alternance d'intervenants de différentes nationalités (Etats-Unis, Grande-Bretagne, Australie, Irlande, etc.)
- Téléphone
- Glossaires et livret de cours

Evaluation

- Applications pratiques – mises en situation (filmées et au téléphone), commentées et évaluées par le formateur
- Debriefing personnalisé par le formateur
- Evaluation à chaud de la satisfaction des participants par un questionnaire

Durée

Durée en intensif :	une semaine (5jours/35 heures)
Horaires :	de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30
Durée en semi-intensif :	10 demi-journées x 3h30 (35 heures)
Horaires :	de 9h à 12h30 ou de 14h à 17h30